

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета
Протокол от «01» февраля 2021
№ 1



**Правила
внутреннего распорядка воспитанников муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11 города
Белогорск»**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее Правила) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11 города Белогорск» (далее по тексту - учреждение) разработаны в соответствии с п.1 ч. 3 статьи 28, ч. 2 статьи 30, ч. 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28, СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» от 27 октября 2020 г. №32, а также Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 (ред. от 21.01.2019г), устава и других локальных актов учреждения.
- 1.2. Настоящие Правила устанавливают режим организации образовательной деятельности, распорядок дня воспитанников, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей) в учреждении.
- 1.3. Введение настоящих Правил имеют целью способствовать результативности организации образовательной деятельности в учреждении, повышению его качества и обеспечению оптимальных условий для взаимодействия всех участников образовательных учреждений.
- 1.4. Настоящие Правила принимаются педагогическим советом учреждения, которому в соответствии с уставом учреждения делегированы данные полномочия, утверждаются заведующим учреждением и действуют до принятия новых Правил.
- 1.5. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
- 1.6. При приеме воспитанников в образовательную организацию администрация учреждения обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.
- 1.7. Копии настоящих Правил размещаются для информирования родителей (законных представителей) воспитанников во всех группах учреждения, а также на официальном сайте учреждения в сети Интернет.
- 1.8. Администрация, педагогический совет, общее собрание работников учреждения, а также совет родителей воспитанников имеют право вносить предложения по усовершенствованию, изменению, дополнению настоящих Правил, которые

рассматриваются и принимаются на заседании педагогического совета.

2. Порядок ухода и прихода воспитанников.

- 2.1. Режим пребывания воспитанников в учреждении 10 часов, ежедневно - 7.30. до 17.30.
- 2.2. Родители (законные представители) должны помнить:
Прием воспитанников в учреждение осуществляется с 7.30 часов до 8.30 часов. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанников. Родители (законные представители) ежедневно расписываются во время прихода в «Журнале утреннего фильтра» о том, что привели ребенка в учреждение здоровым.
Если родители (законные представители) привели воспитанника после 9.00, необходимо раздеть его и завести в группу не отвлекая воспитателя и воспитанников от деятельности.
- 2.3. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять воспитанника в группу самостоятельно, оставлять воспитанника одного на территории учреждения.
- 2.4. После длительного отсутствия: отпуска, домашнего режима, болезни и т.п., воспитанник принимается в учреждение со справкой о состоянии здоровья.
Согласно СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 ребенок, не посещающий учреждение более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с карантинной печатью.
- 2.5. Время утренней гимнастики и завтрака в каждой возрастной группе определены режимом дня. Данная информация размещена на информационных стендах в приемных групп. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в учреждении, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.
- 2.6. О невозможности прихода воспитанника в учреждение, по любой причине, необходимо позвонить до 8.30 по телефону 8 (41641) 5-76-49, связаться с заведующим или по мобильному телефону воспитателю группы, сообщить причину и период отсутствия. В случае отсутствия воспитанника в учреждении, по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни) независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя заведующего учреждением о сохранении места за воспитанником с указанием периода отсутствия воспитанника и причины.
- 2.7. Накануне прихода воспитанника в учреждение, после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя или медицинского работника о выходе ребенка. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитанниках, утром до 08.00 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.
- 2.8. Ко всем работникам учреждения необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству (независимо от возраста). Спорные и конфликтные ситуации нужно

- разрешать только в отсутствии воспитанников.
- 2.9. Оптимальное время для ухода воспитанников домой с 17.00 до 17.30.
- 2.10. Запрещается забирать воспитанника из учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.
- 2.11. В отдельных случаях по желанию родители (законные представители) могут написать персональные доверенности на лиц, которым доверено забирать ребенка из учреждения, которые хранятся в личном деле ребенка.
- 2.12. При решении родителей (законных представителей) доверять забирать из учреждения ребенка лицам моложе 16 лет, пишется заявление на имя заведующего при этом вся ответственность ложиться на родителей (законных представителей).
В разрешении будет отказано:
- в случае проживания воспитанника не в шаговой доступности от учреждения;
 - в случае сложных дорожных пешеходных условий по пути следования обучающегося домой;
 - детям до 10 лет.
- Каждый отдельный случай рассматривается индивидуально.
- 2.13. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из учреждения, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию учреждения, и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которым родители это доверили.
- 2.14. В присутствии родителей во время прихода и ухода воспитанника, ответственность за воспитанника лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность ложиться на учреждение.
- 2.15. После того как воспитанник передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из учреждения и учреждение перестает нести за него ответственность, даже если воспитанник продолжает находиться в пределах помещений или территории учреждения.
- 2.16. Для избегания недоразумений, при уходе воспитанника домой, родителям (законным представителям) рекомендуется сразу покинуть территорию учреждения.
- 2.17. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы и (или) администрации учреждения о смене номеров телефонов, адреса места жительства воспитанника.

3. Организация образовательной деятельности.

- 3.1. Образовательная деятельность в учреждении осуществляется:
- в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28, с СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» от 27 октября 2020 г. №32;
 - порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 (ред. от 21.01.2019г.);
 - расписанием образовательной деятельности, утверждаемой приказом

заведующего учреждения на каждый учебный год.

- 3.2. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная учебная неделя.
- 3.3. Организованная образовательная деятельность (далее по тексту - ООД) начинается с 9 часов 00 минут.
- 3.4. Продолжительность ООД составляет:
 - в группе раннего возраста - 10 минут;
 - в младшей группе - 15 минут;
 - в средней группе - 20 минут;
 - в старшей группе - 20-25 минут;
 - в подготовительной к школе группе - 30 минут.Перерыв между периодами ООД составляет не менее 10 минут.
- 3.5. Продолжительность учебного года - с 1 сентября по 31 мая; летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа.
- 3.6. ООД в каждой возрастной группе определена основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утвержденной в учреждении, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом Примерной программы, которая определяет содержание обязательной части образовательной программы Учреждения и предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех взаимодополняющих образовательных областях.
- 3.7. Примерный распорядок ООД для каждого возраста утверждается в начале каждого учебного года и размещается на информационных стендах в приемных групп.
- 3.8. В ООД могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.
- 3.9. Проведение диагностики, психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении воспитанников, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом учреждения (далее по тексту - ПМПК). Деятельность ПМПК регламентируется «Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме». По данным направлениям работы родители (законные представители) информируются строго индивидуально.
- 3.10. ООД для детей, имеющих особые образовательные потребности обеспечивается в группах общеразвивающей направленности в совместном процессе, с учетом индивидуальных возможностей.

4. Пребывание на свежем воздухе.

- 4.1. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям, отсутствии участка и другое) допускается проведение прогулок на спортивном участке, прилегающей к зданию территории, в ближайшем парке.
- 4.2. В учреждении воспитанники гуляют 2 раза в день (в утреннее и вечернее время). Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15С° и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.
- 4.3. В старших и подготовительных группах утренний прием детей

- осуществляется на улице круглогодично, исключение составляют дни, когда температура воздуха ниже минус 15С°, при скорости ветра более 7м/с и неблагоприятные погодные условия (осадки).
- 4.4. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С° и скорости ветра более 7 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха выше минус 15С° и скорости ветра более 10 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации учреждения отмены данного режимного момента.
 - 4.5. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается заведующим.
 - 4.6. Администрация учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 пункт 2.7.2, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей.
 - 4.7. В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность воспитанников переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.
 - 4.8. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) не проводятся за счет времени, отведенного на прогулку.
 - 4.9. Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, постройка ледяных форм и другое, по просьбе воспитателя).

5. Порядок приёма пищи.

- 5.1. В распорядке дня воспитанников строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны помнить время кормления воспитанников и не лишать воспитанников возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.
- 5.2. Родители (законные представители), приводящие детей после кормления должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.
- 5.3. По просьбе родителей (законных представителей), при веских на то обстоятельствах, пища может быть оставлена ребенку, но не более чем на 15 минут. При этом родители (законные представители) должны предупредить работников группы заблаговременно.
- 5.4. Запрещается приносить в учреждение любые продукты питания, угощения.
- 5.5. Продукты питания из учреждения на вынос не выдаются.
- 5.6. Порядок и правила организации питания в учреждении определяется Положением об организации питания.

6. Организация дневного сна.

- 6.1. Дневной сон детей в учреждении организуется в спальнях комнатах, при их отсутствии в групповых помещениях на выкатных трехъярусных и (или) раскладных кроватях с жестким ложе.
- 6.2. Дневной сон организуется в послеобеденное время не менее 2 - 2,5 часа от

суточной нормы сна. В летний период длительность дневного сна увеличивается до 3 часов.

- 6.3. Сон для детей от 1,5 до 3 лет организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов.
- 6.4. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия (хождение босиком по ребристым дорожкам).
- 6.5. Родителям (законным представителям) не рекомендуется забирать воспитанников домой во время дневного сна.
- 6.6. Во время сна воспитанников присутствие воспитателя (его помощника) в спальне обязательно.

7. Обеспечение безопасности.

- 7.1. Безопасность воспитанников в учреждении обеспечивается за счет организации охраны объекта, средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.
- 7.2. Безопасное пребывание воспитанников в учреждении обеспечивается в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28, СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» от 27 октября 2020 г. №32.
- 7.3. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников в помещениях и в пределах территории учреждения, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию учреждения, обеспечивая сопровождение воспитанников из числа работников учреждения и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать воспитанников.
- 7.4. Выход воспитанников за территорию учреждения допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа заведующего с назначением ответственных работников.
- 7.5. Два раза в год (осень - весна), в учреждении проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники учреждения эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.
- 7.6. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и другие предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации - это мешает эвакуации воспитанников и людей во время чрезвычайной ситуации.
Администрация учреждения не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.
- 7.7. Своевременное информирование родителей (законных представителей) об изменении номера телефона, места жительства воспитанника, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций, соблюдение настоящих правил раздела 2 обеспечивает безопасность пребывания ребенка в учреждении.
- 7.8. Родители (законные представители), для обеспечения безопасности всех воспитанников учреждения, должны интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на территории учреждения, обращать внимание на детей гуляющих без присмотра на территории учреждения, сообщать руководству учреждения обо всех случаях нарушения безопасности.

- 7.9. Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников учреждения для обеспечения безопасности.
- 7.10. Для обеспечения безопасности воспитанников запрещается давать воспитаннику в Учреждении жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.
- 7.11. Во избежание случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в учреждение острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 7.12. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация учреждения ответственности не несет.
- 7.13. Родители (законные представители) воспитанника обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности.
- 7.14. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в учреждение, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». Воспитанник может принести в учреждение личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.3648-20. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и учреждение ответственности не несут.
- 7.15. Если воспитанник забрал домой игрушку из учреждения (в том числе и игрушку другого воспитанника), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив ребенку, почему это запрещено.
- 7.16. В учреждение запрещается:
- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях без разрешения администрации;
 - проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
 - громко разговаривать в помещениях;
 - нецензурно или в грубой форме выражаться;
 - вести беседы, дискуссионные споры между родителями (законными представителями) в приемных;
 - въезжать на территорию на своем личном автомобиле;
 - курить на территории.
- 7.17. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого воспитанника, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим воспитанникам, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к заведующему учреждением.

8. Здоровье воспитанников.

- 8.1. Согласно требованиям СанПиН 2.4.3648-20 прием воспитанников, впервые поступающих в учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинской карта формы 026 У) за подписью участкового педиатра, заведующего детским отделением поликлиники и заверенного печатью поликлиники.
- 8.2. При поступлении ребенка в учреждение медицинский работник, осуществляющий наблюдение за воспитанником, собирает у родителей (законных представителей) дополнительные сведения об особенностях развития и поведения воспитанника, делает индивидуальные назначения по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям. Особенности воспитанника доводятся до сведения воспитателей группы.
- 8.3. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в учреждение здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома.
- 8.4. Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателями, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанника. Утренний фильтр воспитанника проводится в присутствии родителей (законных представителей). Данные о состоянии воспитанника заносятся родителем (законным представителем) в журнал приема, родители (законные представители) ставят свою роспись, подтверждая состояние здоровья воспитанника. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитатели обращаются к медицинской сестре, которая осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Выявленные больные воспитанники или дети с подозрением на заболевание в учреждение не принимаются.
- 8.5. В случае расхождения мнения родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанника с мнением воспитателя и (или) медицинского работника, составляется акт осмотра воспитанника, который подписывается воспитателем, медицинским работником и независимым родителем. В случае необходимости приглашается заведующий учреждением.
- 8.6. Воспитатель фиксирует в «Журнале утреннего фильтра» в присутствии родителей наличие у ребенка синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается заведующему учреждением. При не однократных выявлениях у одного и того же воспитанника домашних травм педагог пишет докладную записку заведующему учреждением. Заведующий обращается в отдел по опеке и попечительству и охраны прав детства г. Белогорск, с заявлением о выявленных фактах с целью официальной проверки условий жизни воспитанника в семье.
- 8.7. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей. Воспитатель принимает меры по информированию родителей о заболевании воспитанника. В зависимости от состояния воспитанник остается в изоляторе до прихода родителей (законных представителей) или госпитализируется. В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.
- 8.8. При получении воспитанником травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в учреждение принят следующий алгоритм действий работников:

- 8.8.1. воспитатель обращается в медицинский кабинет, воспитаннику оказывается первая медицинская помощь старшей медицинской сестрой или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника.
Одновременно сообщается родителям (законными представителями) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь.
- 8.8.2. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники учреждения, при наличии угрозы жизни воспитаннику, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить воспитанника в лечебное учреждение и находиться с воспитанником до прибытия родителей (законных представителей).
- 8.8.3. При получении воспитанником травмы в учреждении во время проведения образовательной деятельности, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (формы Н-2).
- 8.8.4. Родители (законные представители) имеет право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 8.9. В соответствии с Методическими указаниями МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями», дети дошкольных образовательных учреждений подлежат ежедневному осмотру на педикулез. Обязательному осмотру подлежат воспитанники, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие.
- 8.10. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный - медицинские работники. При выявлении головного педикулеза в учреждение с режимом ежедневного посещения, воспитанника выводят из коллектива.
- 8.11. Медицинский работник даёт рекомендации родителям по уничтожению Ф-20 либо направляет воспитанника в санитарный пропускник, дезинфекционное учреждение. Воспитанника принимают в учреждение после контрольного осмотра.
- 8.12. Если у воспитанника выявлен педикулез, в том числе вне учреждения (в поликлинике, на дому и др.), медицинский работник учреждения проводит осмотр всех воспитанников и обслуживающего персонала группы. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.
- 8.13. В соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 после перенесённого заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) воспитанника принимают в учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. После длительного отсутствия по причине болезни и после перенесенного воспитанником серьезного заболевания прием ребенка осуществляется через медицинский кабинет и осмотр старшей медицинской сестры.
- 8.14. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня воспитанника, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в учреждение.
- 8.15. При подозрении на предоставление родителями фиктивной медицинской справки о том, что воспитанник здоров, заведующий учреждением, медицинский работник совместно с представителями родительского комитета

имеют право обратиться в медицинские учреждения и правоохранительные органы, в компетенцию которых входит проверка достоверности сведений, содержащихся в медицинских справках.

- 8.16. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все воспитанники один раз в год (после летнего отпуска) проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет учреждения (СанПиН 2.4.3648-20 пункт 18.2.1.).
- 8.17. В учреждении в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).
- 8.18. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в учреждении профилактические мероприятия проводятся в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 и Приказом Минздрава РФ № 25 от 27.01.1998г. «Об усилении мероприятий по профилактике гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций».
- 8.19. При введении в группе любого карантинного режима, воспитанники, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются.
- 8.20. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу воспитанники и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.
- 8.21. Если у воспитанника есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить заключение ВК, при других заболеваниях - справку от педиатра или узкого специалиста.
- 8.22. Если имеются другие особенности здоровья или развития воспитанника, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя.
- 8.23. К персональным данным о состоянии здоровья воспитанника имеют доступ заведующий учреждением, старшая медицинская сестра, при необходимости воспитатель группы.
- 8.24. Профилактические прививки в учреждении проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.
- 8.25. В учреждении запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема воспитанником. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств.
- 8.26. При переводе воспитанника из другого дошкольного учреждения в медкарте должны быть отражены следующие сведения:
 - дата выбывания;
 - последнее посещение детского сада;
 - информация об отсутствии (наличии) карантина в саду, группе;
 - подпись лица выдавшего карту.

9. Внешний вид и одежда воспитанника.

- 9.1. Воспитанника необходимо приводить в Учреждение в опрятном виде, в

- чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличии пуговиц и шнурков.
- 9.2. Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).
- 9.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.
- 9.4. Для создания комфортных условий пребывания воспитанника в учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:
- сменную обувь: тапочки (или сандалии) с каблучком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - удобство для воспитанника в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;
 - не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам - колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы;
 - несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации, если необходимо - клеенка и 2 байковые пеленки; не разрешается приводить ребенка в памперсах (исключение младенческий возраст);
 - допускается наличие пижамы для дневного сна;
 - два пакета для хранения чистого и использованного белья;
 - для занятия физкультурой в зале - футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги);
 - индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
 - головной убор (в теплый период года);
 - носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы обучающемуся, как в помещении, так и на прогулке).
- 9.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.
- 9.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи воспитанника (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация учреждения ответственности не несет.
- 9.7. Одежда может храниться в индивидуальных шкафчиках, в специальных пакетах на вешалках, в индивидуальных коробах, контейнерах. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребенка домой при длительном его отсутствии.
- 9.8. В межсезонье и в зимний период, а так же в дождливую погоду необходимо, чтобы у воспитанника была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода воспитанника домой в вечернее время. В учреждении нет специальных условий для полноценной просушки одежды.
- 9.9. Перед тем как вести ребенка в учреждение родителям (законным

представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток. В зимнее время рекомендуется войлочная обувь или валенки.

10. Права воспитанников.

Воспитанники имеют право на:

- 10.1. Предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 10.2. Защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; уважение достоинства личности;
- 10.3. Бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных требований;
- 10.4. Проявление индивидуальных особенностей;
- 10.5. Пользование в установленном порядке предметно-развивающей средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности;
- 10.6. Перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования или в другое образовательное учреждение;
- 10.7. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- 10.8. Поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;
- 10.9. Комфортную и безопасную среду жизнедеятельности;
- 10.10. Индивидуальный образовательный маршрут в пределах осваиваемой основной общеобразовательной программы учреждения;
- 10.11. Воспитанники, испытывающие трудности в освоении основной образовательной программы (далее - ООП), развитии и социальной адаптации, имеют право на оказание психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи.
- 10.12. Педагогическая, психологическая или социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления родителей (законных представителей).
- 10.13. Права и обязанности родителей (законных представителей) определены Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом учреждения, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между учреждением и родителями (законными представителями).
- 10.14. Поощрения и дисциплинарное воздействие:
 - 10.14.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам по образовательным программам дошкольного образования.
 - 10.14.2. Дисциплина в учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанников учреждения не допускается.
 - 10.14.3. Поощрения воспитанников учреждения проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот,

благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

10.14.4. Меры воздействия могут быть применены к родителям (законными представителями) воспитанника, не выполняющих условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между учреждением и родителями (законными представителями).

10.14.5. К мерам воздействия относятся:

- индивидуальные беседы;
- замечание;
- другие меры воздействия, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

11. Защита прав воспитанников.

- 11.1. В целях защиты прав воспитанника их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:
- 11.2. направить заведующему учреждением обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанника;
- 11.3. использовать незапрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и прав воспитанника, его законных интересов.

12. Заключительные положения.

- 12.1. Настоящие Правила утверждаются заведующим учреждения на неопределенный срок, пересматривается по мере необходимости.
- 12.2. Соблюдение данных правил внутреннего распорядка воспитанника, договора об образовании по образовательной программе дошкольного образования, заключенного между учреждением и родителями (законными представителями) обязательно, всеми сторонами образовательных отношений обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание ребенка в Учреждении.
- 12.3. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию воспитанника в группе, следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке обратиться к заведующему, его заместителю.
- 12.4. При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к заведующему учреждением с письменным обращением для решения проблемы на конфликтной комиссии.
- 12.5. В отношении работников учреждения, в связи с не выполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, заведующий имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.
- 12.6. Решения заведующего учреждением родители (законный представитель) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях, всеми не запрещенными законом способами.
- 12.7. Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.