

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №11 города Белогорск»

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 1
«24» августа 2021г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ ДС №11
_____ А.А. Тимошенко
приказ № 54
от «24» августа 2021г

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ НА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

г.Белогорск
2021г

Комплекс задач годового плана работы МАДОУ ДС №11 на 2021-2022 учебный год с учетом ФГОС выстроено на основании определения цели работы учреждения.

МАДОУ ДС №11 — территория всестороннего развития дошкольников, где созданы оптимальные условия для их поступательного психофизического, интеллектуального, нравственного, эмоционального развития, качественной подготовки к школьному обучению, стимулирования детского творчества. Потому стратегия МАДОУ ДС №11 предусматривает необходимость:

- достойно подготовить детей к школьной и социальной жизни;
- развить физический потенциал дошколят и их психические качества, приобщить к спорту и здоровому образу жизни
- научить терпимости, толерантности, уважения к сверстникам с ОВЗ и старшим как основы культуры современной личности;
- обеспечить безопасность жизнедеятельности;
- гарантировать профессиональный рост воспитателей, вследствие чего повысится уровень воспитанности и образованности детей.

Режим работы: пятидневная рабочая неделя с 07.30 до 17.30 ч.

Раздел 1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Кадровое обеспечение образовательного процесса

№	ФИО педагогического работника/ должность	Образование	квалификационная категория
1.	Карпова Наталья Викторовна, старший воспитатель	Высшее педагогическое	высшая квалификационная категория
2.	Жаброва Валентина Валентиновна воспитатель	Среднее специальное	без квалификационной категории
3.	Аеева Ольга Николаевна воспитатель	Высшее педагогическое	высшая квалификационная категория
4.	Горохова Юлия Борисовна воспитатель	Среднее специальное	без квалификационной категории
5.	Высоцкая Светлана Петровна воспитатель	Среднее специальное	первая квалификационная категория
6.	Жильцова Ольга Борисовна воспитатель	Высшее педагогическое	высшая квалификационная категория
7.	Иваненко Татьяна Александровна воспитатель	Среднее специальное	высшая квалификационная категория
8.	Панченко Елена Анатольевна воспитатель	Высшее педагогическое	первая квалификационная категория
9.	Просекова Вера Алексеевна	Высшее педагогическое	без квалификационной категории

	воспитатель		
10	Слюсарь Инесса Сергеевна воспитатель	Высшее педагогическое	первая квалификационная категория
11	Печерица Марина Николаевна воспитатель	Высшее педагогическое	высшая квалификационная категория
12	Фролова Татьяна Юрьевна муз. руководитель	Высшее педагогическое	высшая квалификационная категория
13	Объедкова Надежда Олеговна воспитатель	Среднее специальное	первая квалификационная категория

В МАДОУ ДС №11 функционирует 8 групп

Контингент воспитанников характеризуется разнообразием социально-экономического и образовательного уровня семей. Есть дети с особыми образовательными потребностями. Большая доля неполных семей. Все эти особенности объясняются местоположением детского сада: окраина города, наличие частного сектора. В своей образовательной деятельности педагогический коллектив учитывает все обозначенные особенности, особое внимание уделяет индивидуализации деятельности с каждым ребенком и каждой семьей через организацию психологического сопровождения образовательного процесса.

Актуальные учебно-воспитательные условия

Для качественного осуществления образовательного процесса оборудованы специализированные помещения:

Вид помещения	Функциональное использование	Оборудование
Музыкально-физкультурный зал	ООД, праздники, развлечения, утренняя гимнастика, ритмика, кружковая работа.	Пианино, музыкальные инструменты, музыкальный центр, мультимедийная установка. Спортивное оборудование и спортивный инвентарь, «Сухой бассейн», спортивный уголок, баскетбольная корзина, спортивные модули, маты, фитболы.
Кабинет логопеда и дефектолога	Индивидуальная и подгрупповая ОД (диагностика и коррекция психических процессов)	Диагностический и коррекционно-развивающий материал, оборудование для игротерапии, компьютер, ноутбук с программным обеспечением по коррекции речи
Методический кабинет	Методическая работа с воспитателями, консультирование, семинары, методическое обеспечение.	Научно-методическая литература, диагностический материал, компьютер, база данных о педагогах, электронные продукты для проведения ООД. Имеются дидактические материалы по образовательным областям.
Медицинский блок (процедурный и прививочный кабинеты, изолятор)	Физиотерапевтические и профилактические процедуры.	Кровать, холодильник для вакцин, весы, ростомер, медицинские инструменты, медицинские карты детей, ингаляторы; компьютер.

Кабинет заведующего	Административная работа с кадрами.	Офисная мебель, компьютер, кадровый документооборот (приказы, табель рабочего времени, личные карточки и пр.)
Тренажерный центр	Индивидуальная и подгрупповая образовательная деятельность	Тренажеры: велотренажер, беговая дорожка, батут, маты «Дорожка здоровья», массажеры, модули «Туннель», «Бочка», «Арка», сухой бассейн, фитболы.
Сенсорная комната	Психолого-педагогическое сопровождение воспитанников и детей с ОВЗ (индивидуальная и подгрупповая ОД)	Сенсорный стеллаж, сенсорная тропа, сухой душ, панно «Тучка», «Звездное небо», зеркало с подсветкой «Магический свет», акустический стеллаж, стол светодиодный для игры с песком, игровой стеллаж, центр воды и песка, пуфики «Груша», «Цилиндр», телевизор, мультимедийный проектор, магнитная доска, развивающие настольные игры, мягкие сенсорные модули, доски - вкладыши, лабиринты, шары «Су-джок», блоки Дьёньша, мягкие сенсорные модули.
Конструкторское бюро	ООД, подгрупповая ОД	Авторская программа «Самоделкино» (лего-конструирование), наборы конструкторов разных видов (пластмассовые, металлические, деревянные и ЛЕГО), конструкторы ЛЕГО-роботехника с программным обеспечением, ноутбук, стол для занятий с конструкторами.

Используемое программное обеспечение

Воспитательно-образовательный процесс осуществляется на основе личностно-ориентированного воспитания и обучения, сотрудничества, уважения личности каждого ребенка. Приоритетными направлениями образовательной деятельности дошкольного учреждения являются

- физическое;
- познавательно-речевое;
- социально-личностное;
- художественно-эстетическое

Образовательный процесс строиться по ООП ДО МАДОУ ДС №11. Программа разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования,
- с учётом ООП ДО «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Веракса, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. В своей работе педагоги учреждения используют следующие парциальные программы.

Социально-коммуникативное развитие

- «Основы безопасности детей дошкольного возраста» авторы Р.Стеркина, Н. Авдеева, О. Князева
- «Конструирование и художественный труд в детском саду» Л.В. Куцакова
- «Я — человек» С.А. Козлова
- «Первые шаги» авторы: Е.О. Смирнова, Л.Н. Галигузова

Познавательное развитие

- «Наш дом - природа» автор Н.А. Рыжова
- «Юный эколог» автор С.Н. Николаева
- Математические ступеньки» Е.В. Колесников
-

Речевое развитие

— «Развитие речи детей дошкольного возраста» Ушакова О.С.

Художественно-эстетическое развитие

— «Гармония развития» автор Д.И.Воробьева

— «Театральная палитра» (программа художественно-эстетического воспитания)
автор О.В. Гончарова

— «Солнечная радуга» (музыкальная коррекция нарушения речи у ребенка)
автор О.Н. Трифонова

Физическое развитие ребенка

— «Ритмическая гимнастика» Буренина

— «Расту здоровым» В.Н. Зимонова

— «Физическая культура - дошкольникам» Л.Д. Глызина

Социальные партнеры МАДОУ ДС №11



Раздел 2. РАБОТА С ПЕД.КАДРАМИ

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Составление графика определения педагогов на курсы повышения квалификации последующим отслеживанием и корректировкой	Август	Старший воспитатель
2	Организация методической работы направленной на повышение профессионального уровня пед. работников (проведение открытых мероприятий, семинаров, мастер –классов) с целью ликвидации дефицита компетентий педагогических работников.	В течении года	Старший воспитатель
3	Выявление, изучение и распространение опыта эффективной деятельности педагогов МАДОУ ДС №11	В течении года	Старший воспитатель, воспитатели
4	Проведение смотра «Готовность групп и кабинетов к началу учебного года» Оформление аналитической справки по результатам смотра Подготовка рекомендаций	I неделя сентября	Заведующий , старший воспитатель
5	Помощь педагогам в планировании и оформлении: • рабочей документации воспитателей возрастных групп и специалистов; • перспективно-тематических планов работы с родителями на учебный год; • разработке рабочих программ дополнительного образования на учебный год; • разработка планов работы на учебный год структурных подразделений: ППк, МО, Лекотеки	I неделя сентября	Старший воспитатель Воспитатели Специалисты
6	Методические недели: презентация методических разработок, дидактических и наглядных пособий, проведение открытых занятий – из опыта работы	По плану МО	Старший воспитатель, специалисты
7	Организация и проведение итоговых занятий по образовательным областям во всех возрастных группах	Март - апрель	Воспитатели возрастных групп
8	Мониторинг индивидуального развития воспитанников	III неделя апреля	Педагоги
9	Диагностика затруднений педагогов. Оформление карт самореализации педагогов по теме самообразования	I неделя мая	Старший воспитатель, педагоги
10	Помощь в анализе результатов итогового мониторинга индивидуального развития,	I неделя мая	Старший воспитатель

	деятельности педагогов за учебный год		
11	Анализ деятельности педагогического коллектива за учебный год. Определение задач на следующий учебный год.	IV неделя мая	Старший воспитатель
12	Анализ удовлетворенности родителей работой учреждения	IV неделя апреля	Ст. воспитатель, воспитатели
13	Анализ работы педагогов по темам самообразования	III неделя мая	Старший воспитатель
14	Подготовка проекта плана работы в летний оздоровительный период	Май	Творческая группа
15	Работа наставников с молодыми педагогами	в течении года	Иваненко Т. А Жильцова О.Б

Раздел 3. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА

№	Содержание	Срок	Ответственные
1	Согласование и утверждение документов, регламентирующих деятельности МАДОУ ДС № 11. Подготовка приказов по основным направлениям деятельности МАДОУ ДС №11	Август	Заведующий
2	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	Август	Заведующий
3	Заключение договоров с педагогами, оказывающими платные услуги	Август	Заведующий
4	Корректировка Рабочих программ педагогов на 2021-2022 учебный год.	Август	Старший воспитатель
5	Корректировка Программ по дополнительным образовательным услугам.	Август	Старший воспитатель
4	Работа с документацией	В течении года	Зам. зав по АХР Заведующий Старший воспитатель
5	Приведение в соответствие с законодательными документами должностных инструкций и инструкций по охране труда работников МАДОУ ДС №11	В течении года	Заведующий Зам. зав по АХР
6	Проведение комплексных мер по антитеррористической защите	В течении года	Заведующий Зам. зав по АХР
7	Корректировка личных дел воспитанников и педагогов	В течении года	Делопроизводитель
8	Проведение инструктажей с педагогическим и техническим персоналом	В течении года	Заведующий, зам. зав по АХР.
9			

Раздел 4. РАБОТА С ДЕТЬМИ

№	Содержание	Срок	Ответственный
Сентябрь			
1.	День Знаний <i>Развлечение «На год стали мы взрослее»</i>	1 сентября	Воспитатели возрастных групп
2	Спортивный праздник <i>«Сильные, смелые, ловкие, умелые»</i>	2 неделя сентября	Воспитатели возрастных групп
3	Всемирный день красоты <i>Беседа «Красота в жизни, природе и искусстве»</i>	3 неделя сентября	Воспитатели старшего, подготовительного возраста.
4	День воспитателя и дошкольного работника <i>Выставка рисунков «Моя любимая воспитательница», «Мой любимый детский сад»</i>	4 неделя сентября	Воспитатели возрастных групп
Октябрь			
1	День пожилого человека <i>Изготовление поделок для бабушек Концерт</i>	1 октября	Воспитатели возрастных групп Музыкальный руководитель
2	День защиты животных <i>Викторина «В мире животных» Выставка фотографий домашних животных</i>	2 неделя октября	Воспитатели всех групп
3	Международный день врача <i>Спортивно – музыкальное развлечение «Основы здорового образа жизни»</i>	3 неделя октября	Воспитатели возрастных групп Музыкальный руководитель
4	Международный день анимации (мультфильмов) <i>Конкурс рисунков «Любимые герои мультфильмов (рисование, аппликация)</i>	4 неделя октября	Воспитатели Средних, старших, подготовительных групп
Ноябрь			
1	День народного единства <i>Спортивное развлечение «Подвижные игры народов»</i>	1 неделя ноября	Воспитатели старших и подготовительных групп
2	Всемирный день приветствий <i>Изготовление приветственных открыток (вручение родителям, детям, соседней группы)</i>	2 неделя ноября	Воспитатели
3	День рождение Деда Мороза <i>Развлечение</i>	3 неделя ноября	Музыкальный руководитель, воспитатели
4.	Поздравительный концерт <i>«День Матери» Конкурс-выставка «Моя мама лучше</i>	4 неделя ноября	Музыкальный руководитель, воспитатели

	всех»		
Декабрь			
1	Международный день инвалидов. <i>Беседа с детьми на тему: «Верь в себя!» (рассказать о детях инвалидах, героях параолимпийских игр, их проблемах, учить проявлять сочувствие, заботу, помощь)</i>	1 неделя Декабря	Педагоги
2	Операция «Живи книга» <i>(изготовление закладок)</i>	2 неделя декабря	Воспитатели
3	Новый год <i>(подготовка к новогодним утренникам)</i> Конкурс-выставка «Зеленая красавица» <i>(из подручного материала)</i>	3 – 4 неделя декабря	Воспитатели, музыкальный руководитель
Январь			
1	Рождественские посиделки <i>Развлечение «Старый новый год»</i>	2неделя января	Воспитатели
2	Всемирный день «СПАСИБО» <i>Беседа с детьми, чтение х/литературы о вежливости.</i>	3 неделя января	Воспитатели
3	Встреча с Неболейкой <i>Развлечение «В здоровом теле, здоровый дух»</i>	4 неделя января	Воспитатели старших подготовительных групп
Февраль			
1	Международный день родного языка <i>Интеллектуальная олимпиада «От звука к букве»</i>	2неделя февраля	Учитель логопед, Воспитатели
2	День святого Валентина <i>Конкурс – поделок, выставка «Валентинин день»</i>	3 неделя февраля	Воспитатели Всех возрастных групп
3	День защитника Отечества <i>Спортивный праздник с участием пап «Мой папа самый смелый»</i> <i>Выставка поделок из бросового материала «Военная техника»</i>	4неделя февраля	Музыкальный руководитель воспитатели
Март			
1	Масленица <i>Развлечение на улице «Разгуляй»</i>	1 неделя марта	Воспитатели всех групп
2	8 Марта <i>Концерт для бабушек и мам «Женский праздник»</i>	2 неделя марта	Воспитатели всех групп
3.	Весенние каникулы	21.03 - 25.03.2020	Воспитатели всех групп Старший воспитатель
4.	Международный день театра <i>Инсценировка сказок</i>	4 неделя марта	Воспитатели средних, старших, подготовительных

			групп
Апрель			
1	День птиц <i>Конкурс «Домик для птиц», изготовление кормушек</i>	1 апреля	Воспитатели
2	День авиации и космонавтики <i>Конкурс «Конструирование ракеты»</i>	2 неделя апреля	Воспитатели
3	Международный день детской книги <i>Изготовление детской книги своими руками</i>	3 неделя апреля	Воспитатели
4	Международный день танца – <i>Конкурс «Танцы мира»</i>	4 неделя апреля	Воспитатели, родители
Май			
29.	День Солнца <i>Конкурс рисунков «Солнечные зайчики»</i>	1 неделя мая	Воспитатели
30.	Тематический праздник <i>«День Победы», участие в городском митинге у памятника «Войну - освободителю»</i>	2 неделя мая	Воспитатели
31.	Международный день семьи <i>Спортивное соревнование «Папа, мама, Я – спортивная семья» Создание фото альбома «Наша семья, любит спорт»</i>	3 неделя мая	Воспитатели
32.	Международный день музеев <i>Создание МИНИ – МУЗЕЕВ (тематика разная)</i>	4 неделя мая	Воспитатели
В течении года			
33.	Участие детей в конкурсах и олимпиадах разного ранга	В течение года	Воспитатели

Раздел 5. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

Тематика	Сроки	Ответственные
<i>Просвещение родителей</i>		
1. Выпуск информационных листов, буклетов и памяток «Детский сад и семья», для родителей (лиц, их заменяющих) воспитанников.	В теч. года	Старший воспитатель, педагоги
<i>Консультации для родителей</i>		
1. «Адаптация малыша в детском саду. Как сделать этот процесс безболезненным» (младший дошкольный возраст).	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
2. «Психоло-педагогические особенности развития и воспитания детей в разных возрастных группах».	Октябрь	
3. «Профилактика речевых нарушений, стимуляция речевого развития в условиях семьи» (младший, средний дошкольный возраст).	Октябрь- ноябрь	Учитель- логопед
4. «Значение и задачи музыкального воспитания	Ноябрь	Музыкальный

дошкольников»		руководитель
5. «Организация физического воспитания в семье: ключевые ситуации»	Декабрь	Печерица М.Н., воспитатель
6. «Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей»	Декабрь	Зам. зав. по АХР
7. «С водой дружить - здоровым быть»	Январь	Слюсарь И.С.
8. «Требования, предъявляемые школой к будущим первоклассникам»	Март	Учитель-логопед
9. Консультации специалистов по запросу воспитателей и родителей на групповых родительских собраниях.	В теч. года	Специалисты, воспитатели
Информационно-справочные стенды		
Информация для родителей в помещениях МАДОУ: Обновление наглядной информации в группах: «Уголок для родителей» (режим дня, сетка занятий, возрастные характеристики детей);	Август Сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели групп
Обновление уголка учителя-логопеда: «Нужен ли вашему ребенку логопед»; «Что за чудо эти сказки»; «Играем на ходу. Развитие речи детей в общении со взрослым».	Октябрь Декабрь Февраль	Учитель-логопед
Оформление и регулярное обновление информационных стендов по ОБЖ и ПДД: «Если любишь, пристегни меня»; «Меры предосторожности и правила поведения на льду»; «Факторы, влияющие на здоровье дошкольников»; «Осторожно, сход снега с крыш»; «Безопасность ребенка в летний период». «Лесные пожары».	Сентябрь Ноябрь Декабрь Февраль Апрель Май	Ст. воспитатель, воспитатели возрастных групп
Групповые и обще - садовские родительские собрания		

Раздел 6. РАБОТА С СОЦИУМОМ

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	С начальным звеном МАОУ «Школа №11 города Белогорск» – Посещение линейки «Первый Звонок» – Проведение совместных мероприятий дошкольников и учеников первых классов. – Взаимопосещение уроков первоклассников и занятий в подготовительных группах. – Проведение диагностики: «Готовность детей к школе» – Экскурсии в школу, спортзал, библиотеку.	1 сентября В течение года Сентябрь Апрель Апрель-май Март	Старший воспитатель, воспитатели старших групп, учителя начальных классов, специалисты педагог-психолог

2.	Пожарная часть, ГИБДД – Контроль за выполнением правил дорожного движения. – Контроль за выполнением правил пожарной безопасности. – Беседы с детьми, занятия по пожарной безопасности и о правилах дорожного движения с приглашением сотрудников ГИБДД – Проведение родительского собраний с участием инспектора ГИБДД	По отдельному плану	Директор, старший воспитатель
3.	Дом Культуры «Амурсельмаш» – Участие в праздничных концертах и конкурсах. – Выставка детских работ и рисунков.	По плану МАУ ДК	Педагоги
4.	ППК - определение и разработка индивидуаль-ного образовательного маршрута для ребенка с ОВЗ; - просвещение родителей по вопросам образования и воспитания детей с ОВЗ		Председатель ППк

Раздел 7. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО

Вид/ методы контроля	Тематика	Сроки	Ответственные
Оперативный/ проверка	Готовность помещений дошкольного учреждения к новому учебному году» - создание условий для охраны жизни и здоровья детей в группах, кабинетах; - санитарное состояние, чистота и порядок в помещениях; - информирование родителей; - наличие и ведение документации (табель посещаемости, педагогический дневник, тетрадь протоколов родительских собраний, документация специалистов)	Август	Заведующий, старший воспитатель, зам. зав. по АХР
Воспитательно-образовательная деятельность			
Оперативный	«Организация питания детей в группах»	2 неделя сентября	Старший воспитатель
Оперативный/ анализ документации, посещение ООД	«Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми»	II неделя сентября	Старший воспитатель
Персональный	«Деятельность молодых педагогов »	В теч. месяца	Старший воспитатель
Плановый	«Проверка качества оформления документации педагогов»		

Административно-хозяйственная деятельность			
Оперативный/ наблюдение, посещение групп	«Охрана жизни и здоровья дошкольников»	I неделя сентяб ря	Заведующий
Оперативный/ осмотр, анализ	«Состояние пожарной безопасности в помещениях дошкольного учреждения»	II неделя сентяб ря	Зам. зав. по АХР
Оперативный/ визуальный осмотр	«Сохранение электроэнергии, воды, контроль за эксплуатацией сантехнического оборудования младшими воспитателями»	В теч. месяца	Зам. зав. по АХР
Воспитательно-образовательная деятельность			
Тематический / посещение групп, анализ документации	«Современные подходы к организации проектной деятельности».	IV неделя октябр я	Ст. воспитатель
Оперативный/ наблюдение	«Организация наблюдений на прогулке».	I неделя октябр я	Ст. воспитатель
Персональны й/ наблюдение, анализ документации	«Подготовка воспитателя к ООД».	В теч. месяца	Ст. воспитатель
Оперативный/ посещение групп	«Проведение родительских собраний».	По графи ку	Заведующий
Фронтальный/ посещение группы, анализ документации	«Изучение воспитательно-образовательной работы в течение дня в подготовительной группе (шифр 06)»	III неделя октябр я	Старший воспитатель
Административно-хозяйственная деятельность			
Оперативный/ наблюдение	«Состояние трудовой дисциплины работников согласно правилам трудового распорядка».	I недел я октяб ря	Заведующий
Оперативный/ посещение пищблока, анализ документации	«Организация питания в МАДОУ, работа по 10-ти дневному меню».	II недел я октяб ря	Заведующий, старший воспитатель
Оперативный/ наблюдение	«Административно общественный контроль за состоянием охраны труда»	I недел я	Зам. зав. по АХР

		октябрь	
Оперативный/ посещение групп, помещений	«Подготовка МАДОУ к отопительному сезону. Санитарно-гигиеническое состояние помещений».	III неделя октября	Зам. зав. по АХР
Оперативный/ посещение групп, помещений	«Уборочный инвентарь: достаточность, маркировка, условия хранения. Чистящие и моющие, дезинфицирующие средства: достаточность, условия хранения. Мягкий инвентарь: достаточность».	IV неделя октября	Зам. зав. по АХР
Воспитательно-образовательная деятельность			
Оперативный/ посещение групп, анализ документации	«Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми».	I неделя ноября	Старший воспитатель
Оперативный/ анализ документации	«Планирование воспитательной работы с детьми раннего возраста»	II неделя ноября	Старший воспитатель
Оперативный/ посещение групп, наблюдение	«Сформированность у дошкольников навыков самообслуживания».		Старший воспитатель
Предупредительный/анализ документации, собеседование	«Деятельность молодых педагогов ».	III- IV неделя ноября	Старший воспитатель
Административно-хозяйственная деятельность			
Оперативный/ посещение пищеблока	«Санитарное состояние на пищеблоке. Санитарно-техническое состояние технологического оборудования».	I неделя ноября	Заведующий, мед. работник, зам. зав. по АХР
Оперативный/ посещение групп, наблюдение	«Соблюдение помощниками воспитателей режима питания воспитанников в группах детского сада».	II неделя ноября	Зам. зав. по АХР
Оперативный/ посещение групп, наблюдение	«Организация образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО».	II неделя ноября	Старший воспитатель
Оперативный/ посещение групп, наблюдение	«Охрана жизни и здоровья дошкольников».	IV неделя ноября	Заведующий, мед. работник
Воспитательно-образовательная деятельность			
Тематический / посещение групп,	«Подвижные игры как средство и условие физического развития детей».	I неделя декабря	Заведующий, старший воспитатель

наблюдение		я	
Фронтальный/ анализ документации , наблюдение	«Изучение воспитательно-образовательной работы в течение дня» во всех возрастных группах	II неделя декабр я	Старший воспитатель
Оперативный/ посещение групп, наблюдение	«Анализ деятельности педагогов по подготовке к новогодним праздникам».	III неделя декабр я	Старший воспитатель
Персональный/ анализ документации , посещение ООД	«Организация организованной воспитательно-образовательной работы в соответствии с ФГОС ДО».	IV неделя декабр я	Старший воспитатель
Административно-хозяйственная деятельность			
Оперативный/ наблюдение	«Состояние трудовой дисциплины работников согласно правилам трудового распорядка».	I неделя декабр я	Заведую-щий
Оперативный/ наблюдение	«Обеспечение безопасного проведения прогулки в зимний период».	I неделя декабр я	Зам. зав. по АХР
Оперативный/ осмотр помещений, инструктаж	«Готовность МАДОУ по подготовке и проведению Новогодних праздников»	II неделя декабр я	Зам. зав. по АХР
Оперативный/ обход территории	«Санитарное состояние территории и веранд. Санитарно-техническое состояние хозяйственной площадки».	III неделя декабр я	Зам. зав. по АХР
Воспитательно-образовательная деятельность			
Оперативный/ наблюдение	«Организация и эффективность проведения хозяйственно-бытового труда (дежурство, поручения, коллективный труд)».	I неделя января	Старший воспитатель
Оперативный/ анализ документации	«Организация двигательной активности детей».		
Предупредительный/ анализ документации	«Проверка качества оформления документации педагогов».		
Предупредительный/ наблюдение, анализ ППРС	«Создание условий для развития изобразительной деятельности детей в разных возрастных группах».	II неделя января	Старший воспитатель
Итоговый/ посещение занятий	«Открытые занятия в кружках дополнительного образования»	III нед. января	Заведую-щий
Административно-хозяйственная деятельность			
Оперативный/ наблюдение	«Качество исполнения Муниципального	I	Заведую-щий

анализ документации	задания».	неделя января	
Оперативный/ посещение помещений, обход территории	«Искусственное и естественное освещение. Санитарно-техническое состояние осветительных приборов. Санитарно-техническое состояние наружного освещения».	II неделя января	Зам. зав. по АХР
Оперативный/ посещение помещений, наблюдение	«Проведение генеральной уборки помещений групп, пищеблока, прачечного помещения. Санитарно-техническое состояние помещений».	III неделя января	Зам. зав. по АХР, мед. работник
Воспитательно-образовательная деятельность			
Выборочный/ наблюдение	«Выполнение режима прогулки в группах старшего дошкольного возраста».	В теч. месяца	Старший воспитатель
Оперативный/ посещение групп	«Проведение родительских собраний».	По графику	Заведующий
Предупредительный/анализ документации, собеседование,	«Проверка воспитательно-образовательной работы специалистов с детьми».	II неделя февраля	Заведующий, старший воспитатель
Административно-хозяйственная деятельность			
Оперативный/ наблюдение, анализ	Контроль исполнения санитарных норм и правил при организации питания	В теч. месяца	Заведующий,
Оперативный/ посещение групп	«Оборудование и мебель: санитарно-техническое состояние, расстановка, маркировка, график уборки и обработки».	I неделя февраля	Зам. зав по АХР, старший воспитатель
Оперативный/ посещение групп, помещений	«Наличие и выполнение инструкций по охране труда в группах и служебных помещениях».	II неделя февраля	Заведующий,
Оперативный/ анализ работы	«Соблюдение графика смены белья, учет подотчетного инвентаря и оборудования машинистом по стирке белья».	III неделя февраля	Заведующий, зам. зав по АХР
Воспитательно-образовательная деятельность			
Оперативный/ посещение групп, наблюдение	«Организация дежурства в группах».	I неделя марта	Старший воспитатель
Оперативный/ наблюдение, анализ	«Организация проведения сюжетно-ролевых игр»	III неделя марта	Старший воспитатель
Оперативный/ анализ документации	«Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми».	В теч. месяца	Старший воспитатель

Административно-хозяйственная деятельность			
Текущий/ анализ документации	«Ведение документации по питанию. Организация работы комиссии по контролю за питанием».	I неделя марта	Заведующий
Оперативный/ посещение групп, наблюдение	«Организация образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО».	В теч. месяца	
Оперативный/ посещение групп, наблюдение	«Соблюдение младшими воспитателями режима питания воспитанников в группах детского сада».	II- III неделя марта	Зам. зав. по АХР, мед. работник
Воспитательно-образовательная деятельность			
Персональны й/ анализ документации	«Выполнение педагогами планов по самообразованию».	I-II неделя апреля	Старший воспитатель
Оперативный/ посещение групп, наблюдение	«Организация продуктивной деятельности дошкольников».	В теч. месяца	
Предупредите льный/ наблюдение анализ	«Деятельность педагогов по подготовке и проведению Выпускного балла».	IV неделя апреля	Заведующий, ст. воспитатель
Административно-хозяйственная деятельность			
Предупредите льный/наблю дение	«Состояние трудовой дисциплины работников согласно правилам трудового распорядка».	I-II неделя мая	Заведующий, зам. зав. по АХР, ст. воспитатель
Текущий/ визуальный осмотр помещений	«Состояние пожарной безопасности в помещениях детского сада».	III неделя мая	Зам. зав. по АХР
Оперативный/ визуальный осмотр, посещение помещений	«Искусственное и естественное освещение. Санитарно-техническое состояние осветительных приборов. Условия сбора, хранения, утилизации люминесцентных ламп».	В теч. месяца	Зам. зав. по АХР

План работы методического объединения педагогов МАДОУ ДС №11 на 2021/2022 учебный год

Методическая тема: «Повышение качества образования воспитанников посредством совершенствования методической работы и профессиональной компетентности педагогов»

Цель: Обеспечение качественного образования через формирование целостного образовательного пространства и гармоничных условий для разностороннего развития детей в условиях дошкольного учреждения.

Задачи:

1. Обогащать социально-коммуникативный опыт детей через реализацию познавательных проектов в соответствии с ФГОС ДО, с целью развития интеллектуальных способностей и познавательного интереса воспитанников.

2. Повысить эффективность физкультурно-оздоровительной работы с воспитанниками через овладение спортивными и подвижными играми с учетом индивидуального подхода к каждому ребенку.

3. Внедрять современные технологии для оптимизации учебного процесса. Согласно возрастным особенностям воспитанников систематически проводить работу по речевому развитию.

4. Создавать развивающее пространство в МАДОУ ДС №11, стимулирующее активность дошкольников. Заботиться об эмоциональном благополучии, психофизическом здоровье воспитанников с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка.

5. Способствовать повышению профессиональной компетентности педагогов в умении выстраивать партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников для решения образовательных задач и раскрытию творческого потенциала педагогов. Активизировать участие педагогов в вебинарах, онлайн-конференциях, онлайн-конкурсах различного уровня.

№	Содержание	Срок	Ответственный
<i>Работа с педагогами</i>			

1.	<u>Педсоветы</u> <u>Установочный педсовет №1</u> <i>«Новый учебный год: возможности для развития»</i> 1. Итоги летнего оздоровительного периода. 2. Принятие Годового плана работы. 3. Принятие учебных планов, расписания ООД; рабочих программ педагогов, программ дополнительного образования. 4. Согласование тем по самообразованию Обсуждение и принятие решений.	27.08.2021г.	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп
	<u>Педсовет №2</u> круглый стол (тематический) <i>«Организация проектной деятельности - одно из условий успешной реализации ФГОС ДО»</i> 1.Итоги выполнения решения Педагогического совета №1. 2. Дискуссия на тему «Что такое социально-коммуникативный опыт?» 3.Творческая мастерская для педагогов. 4.Итоги тематической проверки. Обсуждение и принятие решений.	24.11.2021г.	Старший воспитатель, творческая группа воспитатели
	<u>Педсовет №3</u> <i>«Физкультурно-оздоровительная работа дошкольного учреждения в контексте ФГОС ДО»</i> 1.Итоги тематической проверки «Подвижные игры как средство и условие физического развития детей». 2 «Физкультурно-оздоровительная работа в контексте ФГОС ДО». 3 «Физкультурно-оздоровительная работа в разных видах деятельности детей» (деловая игра). 4. «Реализация физкультурно-оздоровительных проектов (презентация опыта работы). Обсуждение и принятие решений.	17.02.2022г.	Старший воспитатель, творческая группа
	<u>Итоговый педсовет №4</u>	26.05.2022г.	Заведующий Старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты

	<i>«Итоги работы педагогического коллектива за 2021- 2022 учебный год, перспективы на следующий учебный год»</i> 1. Анализ работы ДОУ за 2021-2022 учебный год. 2. Отчёт воспитателей групп о выполнении ООП ДО. Результаты мониторинга 3. Принятие плана летней оздоровительной работы с детьми.		
2.	<u>Семинары – практикумы</u> 1."Некоторые аспекты формирования звуковой культуры речи» 2. «Театрализованная деятельность как средство формирования речевых навыков и творческих способностей детей старшего дошкольного возраста». 3. Подвижные игры – средство укрепления здоровья и физического развития» 4. Составление рассказ по картине	14 октября 17 марта 21 апреля 20 января	Учитель – логопед Высоцкая С.П. Иваненко Т.А. Жильцова О.Б. Просекова В.А. Учитель - логопед
3.	<u>Круглый стол</u> «Система физкультурно – оздоровительных мероприятий» «Трудности воспитателя детского сада в работе с современными родителями» <u>Деловая игра</u> Интеллектуальная игра для педагогов «Игра - ведущий вид деятельности» «Современный педагог, кто он?»	25 марта 22 сентября 3 ноября 12 мая	Учитель - логопед Слюсарь И.С Высоцкая С.П. Жаброва В.В. Просекова В.А Горохова Ю.Б
4.	<u>Мастер - класс</u> «Технология проектной деятельности в работе с детьми»	24 февраля	Печерица М.Н. Слюсарь И.С

	«Изготовление дидактических игр для работы с детьми»	15 декабря	Асеева О.Н Жаброва В.В. Горохова Ю.Б
5.	<u>Консультации с презентацией</u> <u>- педагогический четверг</u> -«Создание в группе условий для организации двигательной активности» «Система музыкально-оздоровительной работы в детском саду». «Построение и методика проведения утренней гимнастики»	8 сентября 10 ноября 28 октября	И.С. Слюсарь Т.Ю. Фролова Панченко Е.А.
6	Взаимопосещение педагогов Диссеминация педагогического опыта – открытое ОД, согласно тематическому планированию	с 11.10 – 15.11. 2021 18.04 – 22.04.2022	Старший воспитатель, воспитатели
7	Педагогический сундучок - работа с педагогами по самообразованию - работа с молодыми педагогами	сентябрь декабрь февраль май	Старший воспитатель Жильцова О.Б Иваненко Т.А.