

ДОГОВОР № ____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

город Белогорск

«__» _____ 2022 г.

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11 города Белогорск», осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – образовательная организация), на основании лицензии от «25» февраля 2022 года № ОД 5977, выданной Министерством образования и науки Амурской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Тимошенко Анастасии Андреевны, действующего на основании Устава, и именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», в лице

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)

действующего на основании паспорта _____,

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка; дата рождения)

проживающего(ей) по адресу: 676856, Россия, Амурская область, город Белогорск,

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом Договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Обучение Воспитанника осуществляется по программе: «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: пятидневное посещение с 7.30 ч до 17.30 ч (выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни). В предпраздничные дни пребывание Воспитанника в МАДОУ ДС № 11 сокращается на один час.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности в соответствии с его возрастом на основании заявления от Заказчика, медицинского заключения, путевки № _____ от _____ года, выданной Комиссией по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных автономных учреждений МКУ КОДМ г. Белогорск, свидетельства о рождении ребенка.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в Договоре об оказании платных образовательных услуг (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Соединять группы и открывать разновозрастные группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, на время ремонта и др.) при условии соблюдения действующих норм СанПиН.

2.1.5. В случае несвоевременного внесения Заказчиком родительской платы, взыскать задолженность в судебном порядке.

2.1.6. В период проведения ремонтных работ, возникновения аварийных ситуаций, прием Воспитанников в образовательную организацию не осуществляется.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение трех дней (при необходимости) и строго при наличии результатов флюорографии.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать, принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.8. Посещать образовательную деятельность, режимные моменты (при наличии медицинской книжки) предварительно согласовав время посещения с директором образовательной организации и уведомив воспитателя группы.

2.2.9. Оказывать помощь в улучшении организации воспитательно-образовательного процесса, предметно-развивающей пространственной среды, игровых участков, в проведении ремонтных работ, озеленении прилегающей территории с целью комфортного пребывания детей (при обращении директора образовательной организации, либо по собственной инициативе).

2.2.10. Выполнять решения органов управления образовательной организации.

2.2.11. Вносить целевые пожертвования на содержание образовательной организации на основании отдельного договора, регулируемого главой 32 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.2.12. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.13. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого- педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Воспитанника.

2.2.14. В целях защиты своих прав и прав Воспитанника родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления образовательной организации обращения о нарушении и (или) ущемлении права Воспитанника;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

2.2.15. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

2.2.16. Поручить передать Воспитанника воспитателю и (или) забрать Воспитанника у воспитателя другим лицам только при наличии доверенности и заявления на имя заведующего МАДОУ ДС № 11, согласованного с ним. При этом не допускать поручение совершения вышеуказанных действий лицам, страдающим алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией, психическими заболеваниями, не достигшим 16-летнего возраста или имеющим нарушения состояния здоровья, затрудняющие присмотр и уход за ребенком. Доверенность, уполномочивающая лиц, не являющихся родителями (законными представителями) Воспитанника, забирать ребенка из образовательной организации, должна быть удостоверена по правилам, установленным ст. 185.1 «Удостоверение доверенностей» Гражданского кодекса Российской Федерации».

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 3-х разовым питанием с усиленным полдником согласно режиму и 10-дневному меню.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу согласно возрасту с 1 сентября ежегодно.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение 30 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Возвратить неизрасходованную родительскую плату в случаях расторжения или прекращения действия договора. При этом, если оплата произведена за счет средств регионального материнского (семейного) капитала, неиспользованные средства подлежат возврату на расчетный счет территориального органа ПФР.

2.3.15. По письменному заявлению Заказчика обеспечить посещение образовательной организации Воспитаннику подготовительной группы, зачисленному в общеобразовательную организацию.

2.3.16. Обеспечить сохранность имущества Воспитанника, за исключением украшений из драгоценных металлов и/или камней, мобильных телефонов, игрушек, игр и прочих дорогостоящих вещей, принесенных из дома.

2.3.17. Сохранять место за Воспитанником в образовательной организации в случае его болезни, болезни родителя (родителей) (законных представителей), санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия родителей по уважительным причинам (командировка и т.д.), а также по иным уважительным причинам, предварительно согласованным сторонами, при условии предоставления на имя директора образовательной организации письменного заявления о сохранении места за Воспитанником на период его отсутствия с указанием уважительных причин.

2.3.18. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно п. 1.5. настоящего Договора и правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни по телефону 5-76-49, либо непосредственно воспитателя группы, которую он посещает.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. При приеме в группу при себе запрещается иметь опасные, острые, режущие, колющие и стеклянные предметы, а так же мелкие предметы (бусинки, бисер, пуговицы и т.д.), таблетки и другие лекарственные средства.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Размер оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за Воспитанником (далее – родительская плата) в муниципальных образовательных организациях, утверждается Постановлением Администрации города Белогорск и на день заключения настоящего Договора составляет **199,00 рублей** в день. Средний размер родительской платы в месяц составляет **4179,00 рублей**.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

В случае невозможности исполнения услуги по присмотру и уходу, возникшей не по вине образовательной организации, данная услуга подлежит оплате родителями (законными представителями) в полном объеме без учета стоимости питания и составляет **75,00 рублей** в день.

3.2. Родительская плата рассчитывается исходя из фактического количества дней посещения Воспитанником образовательной организации за календарный месяц, на основании табеля посещения, с учётом дней не посещения образовательной организации не по вине образовательной организации (75,00 руб. в день).

3.3. Для оплаты родительской платы родителям (законным представителям) Воспитанника Централизованная бухгалтерия МКУ КОДМ г. Белогорск, выписывает квитанцию, в которой указывается общая сумма родительской платы за прошедший месяц. Квитанция выдается не позднее 10 числа месяца, следующего за текущим.

3.4. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) Воспитанника в срок до 15 числа месяца, следующего за текущим, в безналичном порядке на лицевой счет образовательной организации, указанный в разделе VII настоящего Договора.

3.5. Оплата за присмотр и уход за ребенком за счет средств материнского (семейного) капитала может осуществляться единовременным платежом за прошедший период (периоды) и/или очередной период (периоды) по выбору Заказчика.

3.6. Возврат излишне внесенной суммы родительской платы производится на открытый в кредитной организации лицевой счет родителя (законного представителя), внесшего плату за присмотр и уход за Воспитанником, на основании следующих документов:

- заявления родителя (законного представителя);
- копии паспорта и ИНН заявителя;
- копии документа с указанием номера лицевого счета, открытого в кредитной организации;
- копии свидетельства о рождении Воспитанника;

3.7. Порядок установления льгот по родительской плате в муниципальных образовательных организациях, установлен постановлением администрации города Белогорск «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях города Белогорск» от 20.12.2013 года № 2364 с последующими изменениями и дополнениями.

3.8. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация в размере:

- **20%** установленного среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации – на первого ребенка;
- **50%** установленного среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации – на второго ребенка;
- **70%** установленного среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации – на третьего и последующих детей.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

Компенсация части родительской платы не выплачивается в случае, если оплата за присмотр и уход за ребенком производится за счет средств регионального материнского (семейного) капитала, направляемых для обеспечения реализации дополнительных мер государственной поддержки семей, имеющих детей.

3.9. Порядок обращения за получением компенсации, указанной в п. 3.7. и порядок ее выплаты установлен законом Амурской области «О компенсации в Амурской области части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования» № 399-ОЗ от 12.10.2007.

При возникновении права на выплату компенсации заявитель однократно представляет в МАДОУ «Детский сад № 11 города Белогорск» для предоставления в МКУ КОДМ г. Белогорск следующие документы:

- письменное заявление о выплате компенсации;
- оригинал и копию паспорта (2-я и 3-я страницы) заявителя;
- оригинал и копию свидетельства о рождении Воспитанника;
- оригиналы и копии свидетельств о рождении первого и второго ребенка - при обращении за компенсацией в размере 50 процентов среднего размера родительской платы;
- оригиналы и копии свидетельств о рождении первого, второго, третьего ребенка и последующих детей - при обращении за компенсацией в размере 70 процентов среднего размера родительской платы;
- номер лицевого счета и реквизиты кредитного учреждения получателя компенсации.

Оригиналы документов после их сверки с копиями возвращаются заявителю.

3.10. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «___» _____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Заказчик

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11 города Белогорск» Адрес: <u>676856, Россия, Амурская область</u> г.Белогорск, пер. Юбилейный, 2 тел: 5-76-49 Финансовое управление города (наименование получателя платежа): УФК по Амурской области ИНН/КПП: 2804020233 / 280401001 ОКТМО /ОКПО: 10710000001/99322192 Лицевой счет: 30012А00720/31012А007 Наименование банка: Отделения Благовещенск Банка России БИК: 011012100 Р/с получателя платежа: 03234643107100002300 Заведующий _____ А.А.Тимошенко МП _____	ФИО _____ Паспорт: серия _____ № _____ выдан от _____ (кем) _____ Домашний адрес: _____ Телефон (раб./дом.) _____ Подпись _____/_____
--	--

С Уставом, лицензией, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а) _____ (подпись)

Второй экземпляр Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования получен на руки «___» _____ 2022г. _____ (подпись)