

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 01.02. 2021г.

Утверждаю
Заведующий МАДОУ ДС № 11
Н.В. Карпова
Приказ № 1 от 01.02.2021г.

**Положение
о порядке питания сотрудников
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №11 города Белогорск»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение об организации питания работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11 города Белогорск» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций СанПиН 2.4.1.3049-13, Уставом МАДОУ ДС №11 (далее - Учреждение).
- 1.2. Положение регулирует общественные отношения в сфере организации питания работников, работающих в Учреждении, устанавливает правила и регулирует порядок организации питания работников в Учреждении.
- 1.3. Организация питания работников в Учреждении осуществляется за счет средств работников Учреждения.
- 1.4. Организация питания работников, как и воспитанников (получение, хранение и учет для приема пищи и пр.) осуществляется работниками Учреждения.
- 1.5. Ответственность за соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил при организации питания работников возлагается на медсестру Учреждения.

2. Порядок организации питания работников

- 2.1. Работники получают одноразовое питание - обед, состоящий из первого второго и третьего блюд), согласно поданным заявлениям о включении работника в список питающихся сотрудников.
- 2.2. При организации питания работников учитываются нормы потребности ребенка дошкольного возраста.
- 2.3. Учреждение обеспечивает работников питанием на основании приказа заведующего Учреждением, который издается вначале учебного года (август, сентябрь) и действует весь учебный год.
- 2.4. Питание работников в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным цикличным 10-дневным меню, разработанным для воспитанников

Учреждения по установленной форме на основе физиологических потребностей детей в пищевых веществах с учетом рекомендуемых СанПин среднесуточных норм питания.

2.5. На основании утвержденного примерного меню ежедневно составляется меню-требование установленного образца для организации питания детей, в которое включается питание сотрудников с указанием выхода блюд, которое утверждается заведующим Учреждением.

2.6. При необходимости внесения изменения в меню (несвоевременный завоз продуктов, недоброкачественность продукта и пр.) медицинской сестрой составляется объяснительная с указанием причины внесения изменений. В меню-требование вносятся изменения и заверяются подписью заведующего Учреждением. Исправления в меню - требование не допускаются.

2.7. Питание работников производится из общего с детьми котла (без права выноса).

2.8. Выдача пищи работникам (воспитателям и помощникам воспитателей) на группы осуществляется одновременно по утвержденному графику выдачи пищи воспитанникам.

2.9. Воспитатели, помощники воспитателей обедают на группах в соответствии с графиком. Остальные работники обедают в установленный час обеденного перерыва.

2.10. Количество питающихся сотрудников должно строго соответствовать меню-требованию.

2.11. Снятие с питания сотрудников, не желающих питаться в ДОО, осуществляется на основании личного заявления на имя заведующего Учреждением.

3. Условия приобретения и хранения продуктов

3.1. Продукты питания могут приобретаться в государственных и частных торгующих организациях при наличии сертификатов соответствия, удостоверения качества на продукты, ветеринарной справки на молочную и мясную продукцию.

3.2. Транспортировку пищевых продуктов проводят в условиях, обеспечивающих их сохранность и соответствие с требованиями СанПиН 2.4.1.3940-13.

3.3. Сроки хранения и реализации особо скоропортящихся продуктов должны соблюдаться в соответствии с СанПиН 2.4.1.3940-13.

4. Оплата питания работниками Учреждения

4.1. Сотрудники оплачивают стоимость сырьевого набора продуктов по себестоимости.

4.2. Сумма, подлежащая оплате, складывается из расчета средней нормативной стоимости питания, с учетом переплаты (недоплаты) периода следующего за отчетным. Нормативная стоимость питания рассчитывается ежемесячно из расчета норм питания в дошкольных учреждениях.

4.3. Оплата питания сотрудниками производится ежемесячно до 15 числа текущего месяца.

4.4. Соблюдение порядка питания работников, установленного настоящим Положением, контролируется инспектирующими органами при проверке воспитательной работы и финансово-хозяйственной деятельности детского сада.

5. Ответственность за организацию питания в Учреждении

- 5.1. Ответственность за строгое соблюдение порядка организации питания сотрудников несет заведующий Учреждением.
- 5.2. Ответственность за составление меню для питания сотрудников несет кладовщик Учреждения.
- 5.3. Ответственность за составление табеля питания сотрудников несет заместитель заведующего по АХР.